

Nutrición y Orientación



Alimentaria

MANUAL INTERNO PARA EL PROGRAMA DE NUTRICIÓN Y ORIENTACIÓN
ALIMENTARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN

Rocío López Ures

1 - Marco Teórico.....	5 - Metodología.....
2 - Justificación.....	6 - Pases a un.....
3 - Objetivos.....	7 - Objetivos.....
4 - Alcance.....	8 - Metodología.....
9 - Características de la Intervención.....	9 - Descripción del Sistema de Dirección.....
10 - Efectividad de las intervenciones.....	10 - Dependencias que intervienen.....
11 - Metodología y validación.....	11 - Formatos a utilizar.....
12 - Funciones de los departamentos de intervención.....	12 - Funciones de Departamentos que intervienen.....
13 - Misión del Departamento.....	13 - Misión del Departamento.....
14 - Función general.....	14 - Función general.....
15 - Características Generales de la Intervención.....	15 - Características de Seguridad y Requisitos.....
16 - Evaluación Objetiva.....	16 - Gobierno Quintan Roo.....
17 - Requisitos.....	17 - Requisitos.....
18 - Evaluación, Seguimiento y Control.....	18 - Evolución de Seguimiento y Control.....
19.1 - Evaluación.....	19.1 - Evaluación.....
19.2 - Resultados y seguimientos.....	19.2 - Resultados y seguimientos.....
20 - Organigrama del Programa.....	20 - Organigrama del Programa.....
21 - Funciones y responsabilidad del Coordinador General y del Subcoordinador y.....	21 - Funciones y responsabilidad del Coordinador General y del Subcoordinador y.....
22 - Descripción de las actividades del departamento.....	22 - Descripción de las actividades del departamento.....
23 - Suspensión de Actividades en situaciones críticas.....	23 - Suspensión de Actividades en situaciones críticas.....
24 - Anexo.....	24 - Anexo.....

Ricela López Urea

Ricela López Urea

MARCO JURIDICO

La estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitarios se fundamenta en un marco de leyes, normas, lineamientos e instrumentos, que generan derechos obligaciones y funciones para la admiración pública en los tres niveles de gobiernos. Dado lo anterior, a continuación, de manera enunciativa más no limitativa, dentro del marco jurídico se encuentra

- Constitución Política de Los estados Unidos mexicanos: Artículos 1º, 2º apartado B, 4º y 27 fracción XX, entre otros.
- Ley General de Salud Artículos 2º fracción V, 3º fracción XVIII, 6º fracciones X y XI, 7º fracción XIII Bis, 27 fracciones IX y X, 111 fracción II, 112 fracción III, 114, 115 fracciones II, IV, 159 fracciones V y VI, 167, 168, 169, 172, 210, 213, entre otros.
- Ley General de Desarrollo Social: Artículo 3º fracción VII, 6º, 14 fracción I, 19 fracción V, 30 y 36 fracción VII entre otros.
- Ley General de Educación : Artículo 41º
- Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes: Artículos 36, 37, 39, 50 fracciones I y VIII, 53 y 116 fracción XIV, entre otros.
- Ley General para la igualdad entre Mujeres y Hombres; artículo 5º entre otros.
- Ley Federal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria: Artículos 1º, 2º 4º, 5º, 75, 77, 85, 110, 111 entre otros
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales
- Ley de Asistencia Social
- Ley de Coordinación Fiscal: Artículo 25 fracción V, 40 41, 48 y 49 entre otros.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- Ley de Planeación: Artículo 2º, fracción V, entre otros
- Agenda 2030 de Naciones Unidas: Objetivo 1 meta 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, objetivo 2 meta 2.1, 2.2, 2.3, objetivo 3, meta 3.2, objetivo 4 metas 4.1, 4.2, 4.7, objetivo 5, metas 5.4, 5.5, objetivo 10 metas 10.2, 10.3, 10.4, objetivo 12, metas 12.3, objetivo 16, metas 16.6, 16.7, 16.8 y objetivo 17, meta 17.17, entre otros.
- Constitución Política del Estado de Sinaloa (Art. 4º. Bis B)
- Plan Nacional de Desarrollo 2018-2024

Rebeca Rópez Ureca

- Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021.
- Reglamento interior de la Secretaria de Salud.
- Estatuto Orgánico del SNDIF 2019.
- Presupuesto de Egresos de La Federación 2020, Tomo IV, Ramo General 33.
- Lineamientos para incorporar la perspectiva de género en las Reglas de Operación de los Programas Presupuestarios Federales.
- Lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las Entidades Federativas, Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal y de operación de los recursos del Ramo General 33.
- Lineamientos Generales para el Expendio y Distribución de Alimentos y Bebidas Preparados y Procesados en las Escuelas Del Sistema Educativo Nacional.
- Reglas de Operación del Programa de Salud y Bienestar Comunitario, para el ejercicio fiscal 2021.
- Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA3-2013, para la Asistencia Social Alimentaria a Grupos de Riesgos.
- Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012, Servicios Básicos de Salud, Promoción y Adecuación para la Salud en Materia Alimentaria, Criterios para Brindar Orientación.
- Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Practicas de higiene para le procesos de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.
- Norma Oficial Mexicana NOM-051-SCFI/SSA1-2010, "Especificaciones Generales de Etiquetado para Alimentos y Bebidas no Alcohólicas pre envasados- información comercial y sanitaria".
- Estrategia Nacional para la Prevención y control del Sobrepeso, la Obesidad y la Diabetes.
- Norma Oficial Mexicana NOM-008-SSA2-1993, control de la Nutrición, Crecimientos y Desarrollo del niño y del Adolescente, Criterios y Procedimientos para la prestación del servicio.
- Proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY- NOM-031-SSA2-2014, Para la atención a la salud de la infancia.

Ruula Lopez Umea

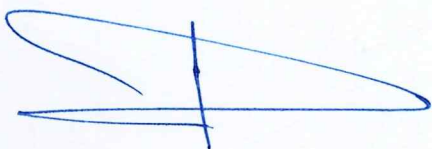
2.- PRESENTACIÓN

Con la finalidad de brindar un mejor servicio a la población más vulnerable de nuestro Municipio, el siguiente Manual de Funciones del personal del Sistema **DIF (Desarrollo Integral de la Familia)**, se plasma la participación de cada una de las personas y profesionistas que intervienen en el funcionamiento y ejecución del programa **NUTRICIÓN Y ORIENTACIÓN ALIMENTARIA**, que se desarrolla en esta institución. Es de suma importancia que el personal que participa en esta noble institución posea el conocimiento de los mismos, que tenga bien delimitadas sus funciones y que tengan la capacidad y experiencia para enfrentar los problemas que cada día se multiplican.

La Asistencia Social se caracteriza por trabajar con las personas más vulnerables que son los niños, los jóvenes, mujeres, discapacitados y adultos mayores, sin olvidar que se debe contar con la vocación de servicio, el nivel profesional y lo primordial que es la calidad humana.

La revisión y rediseño de los procesos de administración tendrá que darse en el marco de una preparación continua de su personal.

El presente manual interno precisa las funciones y actividades, considerándose a la vez un medio de información, quedando integrado con el objetivo del mismo documento, las bases jurídicas que indican la actuación del área correspondiente, la descripción de los procesos para su realización, así como los formatos e instructivos.



3.- OBJETIVO

El programa **NUTRICIÓN Y ORIENTACIÓN ALIMENTARIA** tiene el objetivo de promover en las familias la adquisición de hábitos alimenticios saludables, mediante la promoción de la nutrición e higiene, para mejorar las condiciones de vida, realizando pláticas de orientación alimentaria a niñas, niños y adolescentes que asisten a las escuelas incorporadas de Desayunos Escolares, Despensas, así como a los beneficiarios de los programas del Sistema DIF Mazatlán.

4.- ALCANCE

El programa **NUTRICIÓN Y ORIENTACIÓN ALIMENTARIA** va enfocado directamente a niñas, niños y adolescentes que asisten a las escuelas incorporadas de Desayunos Escolares, EIASADC así como los diferentes programas del Sistema DIF Mazatlán como son; ÁREA MEDICA, PROBEC, PROAPAM, Albergues, Casas de Asistencia, Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo, Jornadas de Salud, Escuelas Públicas, así como personas adultas y adulto mayor que presentan enfermedades crónicas degenerativas (diabetes, hipertensión, Dislipidemias y cáncer) beneficiarios de los programas del Sistema DIF y público en general del municipio de Mazatlán..

5.- CARACTERISTICAS DE LA ORIENTACIÓN

El programa de Nutrición y Orientación Alimentaria, consiste en otorgar Orientación por medio de pláticas de nutrición con el fin de concientizar y contrarrestar enfermedades crónicas degenerativas y destrucción, a ciudadanos del municipio de Mazatlán.

Es primordial que la Orientación Alimentaria sea impartida como un elemento sustancial de los derechos humanos para lograr una alimentación adecuada y como una herramienta que sirva para concientizar hábitos alimentarios saludables, e ir acompañado de estrategias sólidas de Desayunos Escolares y educación de calidad.

NOMBRE DEL PROGRAMA:

Nutrición y Orientación Alimentaria

ÁREA EJECUTORIA:

Sistema Municipal DIF Mazatlán en coordinación con el departamento de Nutrición y Orientación Alimentaria



Raula Lopez Urrea

6.- DEPENDENCIAS QUE INTERVIENEN

- Sistema DIF Sinaloa
- Sistema DIF Mazatlán

SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y SOCIAL

- Departamento de Despensas
- Departamento de Desayunos Escolares fríos y calientes
- Departamento PROBEC (Becas Académicas)

SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR E INTEGRACIÓN SOCIAL

- Coordinación del Programa de Apoyo a Adultos Mayores (PROAPAM)
- Coordinación Club del Abuelo
- Coordinación de Casa de Diurna
- Centro de asistencia social Corazón Eterno.

SUBDIRECCIÓN DE MEDICINA SOCIAL INCLUSIÓN

- Área médica
- Coordinación de unidades Básicas de Rehabilitación (UBR)

PROCURADURIA DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

- Coordinación de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil CADI-CAIC
- Coordinación del Centro de Asistencia "Mi Ángel de la Guarda"
- Coordinación del Centro de Asistencia " Mi Ángel del Camino"
- Centro de Asistencia social CASAM

AREAS CON LAS QUE SE RELACIONAN EXTERNAMENTE

- Departamento de Asistencia Social Alimentaria DIF Sinaloa
- Servicios Públicos del Municipio

7. FORMULARIOS A UTILIZAR

- Formato No. 1 Historial Clínico
- Formato No. 2 Informe Mensual Sistema DIF Sinaloa (Lista de asistencia)
- Formato No. 3 Lista de Primarias beneficiadas desayunos escolares fríos

- Formato No. 4 Formato de evidencia de fotos desayunos escolares fríos
- Formato No. 5 Lista de Primarias beneficiadas desayunos escolares calientes
- Formato No. 6 Formato de evidencia de fotos desayunos escolares calientes
- Formato No. 7 Lista de comunidades beneficiadas con el programa despensas y espacios de alimentación encuentro y desarrollo
- Formato No. 8 Formato de evidencia de fotos despensas y espacios de alimentación encuentro y desarrollo
- Formato No. 9 Formato de supervisión de orientación alimentaria (despensas y espacios)
- Formato No. 10 Evaluaciones
- Formato No.11 lista de asistencia de Sistema DIF Mazatlán
- Formato No. 12 Listas Censo (Peso, Talla) de Sistema DIF Mazatlán

8. FUNCIONES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTERVIENEN

El Manual de Procedimientos del Programa NUTRICIÓN Y ORIENTACIÓN ALIMENTARIA perteneciente al Sistema DIF Mazatlán. Pretende ser una guía para el personal involucrado en las funciones que estas conllevan.

En el trabajo de la elaboración de este manual participó personal del Departamento adscrito al programa NUTRICIÓN Y ORIENTACIÓN ALIMENTARIA y la Coordinadora por este medio agradecemos sus conocimientos y experiencias aportadas para su elaboración.

8.1 MISIÓN DEL DEPARTAMENTO

Fomentar y ejecutar programas, proyectos, políticas y servicios de asistencia social que brinden atención a las familias y personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad social; buscando combatir la desigualdad, al prestar un servicio con respeto a sus derechos humanos y enfocados al desarrollo familiar integral. Promoviendo una cultura de prevención, en corresponsabilidad con la sociedad.

Rueda López Umea

8.2 FUNCIÓN GENERAL

Promover en las familias la adquisición de hábitos alimenticios saludables, mediante la promoción de la nutrición e higiene, para mejorar las condiciones de vida, impartiendo pláticas de orientación alimentaria a niñas, niños y adolescentes que asisten a las escuelas incorporadas al Programa de Desayunos escolares, así como los diferentes programas; PROBEC, PROAPAM, Albergues etc.,

9.- CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS

9.1.- Población Objetivo

Personas en localidades rurales, urbanas niñas, niños, adolescentes, adultos, adultos mayores, mujeres embarazadas personas con carencia alimentaria y desnutrición, abarcando todo tipo de población. Realizando acciones de Orientación Alimentaria dirigida a los beneficiarios de los programas, con temas de salud, nutrición, higiene personal e higiene en el manejo de los alimentos.

9.2 REQUISITOS

No existe un requisito de selección de personas, ya que va dirigido a toda la población en general. El padrón de los programas:

Programa de Desayunos escolares

Programa Despensas

Programa Espacios de alimentación encuentro y desarrollo

Programas de Sistema DIF Mazatlán

10.- EVALUACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL

10.1.- Evaluación

Informes Mensuales

Todos los programas de **Nutrición y Orientación Alimentaria** cuentan con sus informes mensuales, en los cuales los municipios reportan al Sistema DIF Sinaloa la evidencia de Pláticas de Orientación, evaluaciones a Primarias beneficiadas con el programa de desayunos escolares fríos y calientes, Despensas y Espacios de Alimentación encuentro y desarrollo.

Estos informes son responsabilidad de cada uno de los encargados de los programas de los municipios, debiéndolos enviar al Sistema DIF Sinaloa mes tras mes para su revisión e inclusión en el expediente de cada municipio.

10.2.- Resultados y Seguimientos

Las instancias responsables del cumplimiento y supervisión de los programas alimentarios serán el Sistema DIF Sinaloa a través de la Dirección de Asistencia Alimentaria.

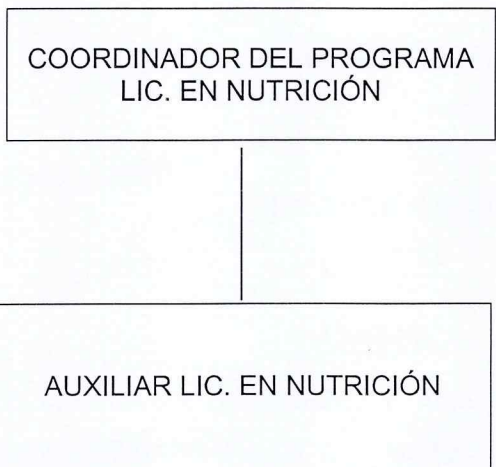
En el Campo

El sistema DIF Sinaloa acudirá aleatoriamente a algunas escuelas primarias y comunidades que reciben el programa de despensas y espacios alimentarios con el fin de verificar si se les otorga la plática de orientación a los beneficiados en el padrón.

Administrativa

Revisión de evidencia de fotos, lista de asistencia y evaluaciones, que correspondan al padrón de beneficiados, con el fin de constatar que la población beneficiaria sea la misma que el Sistema Municipal DIF informa al Sistema Estatal DIF.

11.- ORGANIGRAMA DEL PROGRAMA NUTRICIÓN Y ORIENTACIÓN ALIMENTARIA



12.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COORDINADOR Y AUXILIAR DEL PROGRAMA

Funciones:

- I. Realizar el diseño y operación de acciones que orienten a niñas, niños y adolescentes así como a las familias, a identificar y utilizar los recursos alimentarios que estén a su alcance, así como adquirir conocimientos sobre alimentación, nutrición e higiene que les permita mejorar las condiciones de vida;
- II. Realizar censo de peso y talla a cada alumno de las escuelas incorporadas en el padrón de Desayunos Escolares.
- III. Realizar talleres nutricionales a alumnos de las escuelas incorporadas en el padrón de Desayunos Escolares.
- IV. Brindar pláticas y evaluaciones con temas nutricionales, que se van cambiando cada mes, a alumnos y padres de familia que están en las escuelas incorporadas en el padrón de Desayunos Escolares.
- V. Participar en Jornadas Médicas en los diferentes albergues del Municipio, proporcionando consultas nutricionales y propuestas para la elaboración de Menús.
- VI. Supervisar las estancias CADI-CAIC, Casa Diurna, Club del Abuelo, Casa de Asistencia Social Corazón Eterno, Mi Ángel de mi guarda, Mi Ángel del camino, CASAM, CIDS, Espacios de Alimentación Encuentro y desarrollo, Centro de Asistencia Social, que maneje el Sistema DIF, en lo referente a áreas de cocina.
- VII. Realizar censo de peso y talla en estancias CADI-CAIC, Casa Diurna, Club del Abuelo, Casa de Asistencia Social Corazón Eterno, Mi Ángel de mi guarda, Mi Ángel del camino, CASAM, CIDS, Centro de Asistencia Social, que maneje el Sistema DIF.
- VIII. Pláticas de orientación alimentaria en estancias CADI-CAIC, Casa Diurna, Corazón Eterno, Mi Ángel de mi guarda, Mi Ángel del camino, CASAM.
- IX. Elaboración de Menús semanales en CADI-CAIC, Casa Diurna, Corazón Eterno, Mi Ángel de mi guarda, Mi Ángel del camino, CASAM.
- X. Talleres nutricionales en estancias CADI-CAIC, Casa Diurna, Club del Abuelo, Corazón Eterno, Mi Ángel de mi guarda, Mi Ángel del camino, CASAM, CIDS.
- XI. Brindar pláticas y evaluaciones nutricionales en apoyo con Despensas en Comunidades Rurales y Urbanas.

- XII. Brindar consultas nutricionales y pláticas de orientación en apoyo con CIDS.
- XIII. Asistir a las jornadas organizadas por DIF Mazatlán para dar consultas y pláticas.
- XIV. Brindar asistencia nutricional con plan de alimentación gratuito a público en general.
- XV. Pláticas y evaluaciones nutricionales en Espacios de alimentación encuentro y desarrollo.
- XVI. Asistencia a capacitación a DIF Sinaloa.
- XVII. Captura de niños beneficiados del programa desayunos escolares en plataforma de Ejercicio de Evaluación Nutricional en Escolares DIF Sinaloa.
- XVIII. Capacitación a pasantes de nutrición.
- XIX. Cursos de verano con niños en CIDS.
- XX. Campamentos con niños y padres de familia.
- XXI. Eventos conmemorativos, alusivos a fechas importantes.
- XXII. Evento del Día mundial de la alimentación
- XXIII. Evento del Día mundial de la diabetes.
- XXIV. Evento del Día de la activación física.
- XXV. Campañas de concientización, en donde se brinda volanteo con folletos alusivos a los días conmemorables y limpiezas de playas.
- XXVI. Campañas nutricionales en donde se brindan planes nutricionales, activaciones físicas en dependencias de DIF Municipal y Ayuntamiento.
- XXVII. Campañas nutricionales en donde se brindan planes nutricionales, activaciones físicas a niños y padres de familia de escuelas incorporadas en el padrón de Desayunos Escolares.
- XXVIII. Firma de requisiciones y menús de estancias de CADI-CAIC, Casa Diurna, Corazón Eterno, Mi Ángel de mi guarda, Mi Ángel del camino y CASAM.
- XXIX. Brindar pláticas y evaluaciones con temas nutricionales, que se van cambiando cada mes, a personas en Espacios Comunitarios.
- XXX. Realizar activaciones físicas a personas en Espacios Comunitarios.
- XXXI. Propiciar una cultura alimentaria adecuada mediante la entrega de insumos, que cuenten con criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones de orientación para la promoción de una alimentación correcta.
- XXXII. Mantener un control de archivos de acuerdo a su organización administrativa.
- XXXIII. Elaboración de Reportes semanales.
- XXXIV. Elaboración de cronograma de actividades semanales.
- XXXV. Elaborar las requisiciones necesarias de los insumos que necesite su departamento.
- XXXVI. Elaboración y envío de Reporte Mensual a DIF Sinaloa, donde se entrega lista de asistencia, fotos de evidencias de pláticas y evaluaciones, llenado de evaluaciones

Guebla Lopez Uma

nutricionales, sensoriales y organolépticas, formato de supervisión de Orientación Alimentaria.

- XXXVII. Elaborar oficios correspondientes para la solicitud por concepto de viáticos, gastos por comprobar y firmarlos.
- XXXVIII. Entregar comprobaciones de viáticos y gastos por comprobar al departamento de egresos.
- XXXIX. Las demás que señalan otros ordenamientos legales y las que le asigne el Director General del Sistema DIF Mazatlán.

13. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y SALUD ALIMENTARIA (NUTRICIÓN)

ACTIVIDAD	TAREAS	RESPONSABLE
Consultas Nutricionales	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar historia clínica • Peso, talla, antropometría • Elaboración de Menú 	Coordinadora del programa Nutrición y Orientación alimentaria
Platicas de Orientación Alimentaria	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar platicas con el tema correspondiente • Evaluaciones • Lista de asistencia 	Coordinadora del programa Nutrición y Orientación alimentaria
Censo en Casas de Asistencia	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de asistencia • Peso, talla, antropometría • Supervisión de almacenamientos 	Coordinadora del programa Nutrición y Orientación alimentaria
Elaboración de menús en Casa de Asistencias	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar menú de acuerdo a las necesidades de cada Casa de asistencia • Supervisión de elaboración de alimentos • Supervisión de almacenamiento de los alimentos 	Coordinadora del programa Nutrición y Orientación alimentaria
Activaciones Físicas	<ul style="list-style-type: none"> • Series de estiramientos y ejercicios para niños y adultos • Dinámicas recreativas al aire libre 	Coordinadora del programa Nutrición y Orientación alimentaria

Rocela Lopez Umea

ACTIVIDAD	TAREAS	RESPONSABLE
Campamentos	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades recreativas • Activaciones físicas • Taller de alimentación saludables 	Coordinadora del programa Nutrición y Orientación alimentaria
Talleres de Alimentación Saludable	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Insumos 	Coordinadora del programa Nutrición y Orientación alimentaria
Eventos de día Conmemoración	<ul style="list-style-type: none"> • Día Mundial de la Alimentación • Día Mundial de Diabetes • Día de la Activación Física 	Coordinadora del programa Nutrición y Orientación alimentaria
Cursos de Verano	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres en Centros de Integración y Desarrollo Social • Platicas de Orientación Alimentaria • Activaciones Físicas 	Coordinadora del programa Nutrición y Orientación alimentaria

14.- SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES POR SITUACIÓN CRÍTICA

- La actividad no se lleva a cabo por mal tiempo o algún fenómeno natural (cuando llueve no se puede realizar la plática de orientación y censo de peso y talla en primarias beneficiadas con el programa desayunos escolares, despensas, espacios de alimentación encuentro y desarrollo y programas de Sistema DIF Mazatlán y se reanuda cuando ya haya pasado el mal tiempo).
- La actividad no se lleva a cabo por falta de recursos vehiculares (por diferentes actividades a realizar en los programas del Sistema DIF Mazatlán).

Ruella Lopez Vaca

FORMATO No. 1

HISTORIAL CLINICO

FECHA: _____

DATOS PERSONALES

NOMBRE: _____ EDAD: _____ SEXO: _____

Estado Civil : _____ Ocupación: _____ Teléfono: _____

ANTECEDENTES DE SALUD

Diarrea:	Estreñimiento:	Gastritis:
Colitis:	Flatulencia:	Vomito:
Ha padecido una Enfermedad u Operación: _____		
Toma Medicamento: _____		
Motivo de consulta: _____		

ANTECEDENETES FAMILIARES

Obesidad:	Diabetes:	HTA:
CANCER:	COLESTEROL:	TRIGLICERIDOS:

ACTIVIDAD FISICA

Tipo de Ejercicio: _____
Frecuencia: _____ Duración: _____

CONSUMO DE (FRECUENCIA Y CANTIDAD)

Alcohol: _____ Tabaco: _____ Drogas: _____ Café _____

INDICADORES DIETETICOS

CUANTAS COMIDAS HACE AL DIA: _____ QUIEN PREPARA SUS ALIMENTOS: _____

COME ENTRE COMIDAS: ___ APETITO: _____ A QUE HORA TIENE MAS HAMBRE: _____

ALIMENTOS PRFERIDOS: _____

ALIMENTOS QUE NO LE AGRADAN: _____

ALERGICO A ALGUN ALIMENTO: _____

LITROS DE AGUA AL DIA: _____

R24HRS

D:

C1:

C:

C2:

C:

(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)

(Handwritten mark)

FECHA	PESO	TALLA	MEDIDAS	NOTA
			CIN	
			ABD	
			CAD	
			CIN	
			ABD	
			CAD	
			CIN	
			ABD	
			CAD	
			CIN	
			ABD	
			CAD	
			CIN	
			ABD	
			CAD	
			CIN	
			ABD	
			CAD	

[Handwritten scribble]

[Handwritten scribbles]

[Handwritten scribbles]

[Handwritten scribbles]

Rueda Lopez Umea

[Handwritten mark]

FORMATO No. 3

Reporte Mensual (Sistema DIF Sinaloa)

LISTA DE PRIMARIAS O JARDIN DE NIÑOS BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES FRIOS



REPORTE MENSUAL DE ORIENTACION ALIMENTARIA
"DESAYUNOS ESCOLARES FRIOS"

RDA4-06.04



MES: _____ 2023.

MUNICIPIO: _____

NOMBRE DE LA ESCUELA (INDICAR SI ES JN O PRIMARIA)	CLAVE DE LA ESCUELA	LOCALIDAD	NO. DE ASISTENTES	TEMA TRATADO	MATERIAL UTILIZADO

No. Comités capacitados con OA

SELLOS DE LAS ESCUELAS: _____

FIRMA NUTRILOGO/A RESPONSABLE

SELLO MUNICIPIO

Archivo: Dpto. de Nutrición Y Orientación Alimentaria

Retención: 1 año

Versión: 06

Luzela Lopez Umea

FORMATO No. 4

Reporte Mensual (Sistema DIF Sinaloa)

FORMATO DE EVIDENCIA DE FOTO PRIMARIAS O JARDIN DE NIÑOS BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES FRIOS, DONDE SE ANEXA LA FOTO Y EVALUACIÓN

AGREGAR FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS INDICANDO EL NOMBRE DE LA ESCUELA A LA QUE PERTENECE

RDAA-06.04

Archivo: Dpto. de Nutrición Y Orientación Alimentaria Retención: 1 año Versión: 06

FORMATO No. 5

Reporte Mensual (Sistema DIF Sinaloa)

LISTA DE PRIMARIAS O JARDIN DE NIÑOS BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES CALIENTES

RDAA-06.04

DIF SINALOA **SINALOA**
GOBIERNO DEL ESTADO

**REPORTE MENSUAL DE ORIENTACION ALIMENTARIA
"DESAYUNOS ESCOLARES CALIENTES"**

MUNICIPIO: _____ MES: _____ 2023.

NOMBRE DE LA ESCUELA <small>(INDICAR SI ES JN O PRIMARIA)</small>	CLAVE DE LA ESCUELA	LOCALIDAD	NO. DE ASISTENTES	TEMA TRATADO	MATERIAL UTILIZADO

No. Comités capacitados con OA

SELLOS DE LAS ESCUELAS: _____

FIRMA NUTRILOGO/A RESPONSABLE

SELLO MUNICIPIO

Archivo: Dpto. de Nutrición Y Orientación Alimentaria Retención: 1 año Versión: 06

[Handwritten signatures in blue ink]

Ruula López Uma

[Signature]

FORMATO No. 6

Reporte Mensual (Sistema DIF Sinaloa)

FORMATO DE EVIDENCIA DE FOTO PRIMARIAS O JARDIN DE NIÑOS BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES CALIENTES, DONDE SE ANEXA LA FOTO Y EVALUACIÓN

AGREGAR FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS INDICANDO EL NOMBRE DE LA ESCUELA A LA QUE PERTENECE

RDA-06.04

Archivo: Dpto. de Nutrición Y Orientación Alimentaria Retención: 1 año Versión: 06

FORMATO No. 7

Reporte Mensual (Sistema DIF Sinaloa)

LISTA DE COMUNIDADES BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA DESPENSAS Y ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN ENCUESTRO Y DESARROLLO

RDA-06.04



REPORTE MENSUAL DE ORIENTACION ALIMENTARIA
"DESPENSAS"



MES: _____ 2023.

MUNICIPIO: _____

NOMBRE DE LA COMUNIDAD	TIPO DE DESPENSA	NO. DE ASISTENTES	TEMA TRATADO	MATERIAL UTILIZADO
	Primeros 1000 días de vida Atención Prioritaria Situación de emergencia o desastre Espacios de alimentación EyD.			
	Primeros 1000 días de vida Atención Prioritaria Situación de emergencia o desastre Espacios de alimentación EyD.			
	Primeros 1000 días de vida Atención Prioritaria Situación de emergencia o desastre Espacios de alimentación EyD.			
	Primeros 1000 días de vida Atención Prioritaria Situación de emergencia o desastre Espacios de alimentación EyD.			
	Primeros 1000 días de vida Atención Prioritaria Situación de emergencia o desastre Espacios de alimentación EyD.			

FIRMA NUTRILOGO/A RESPONSABLE

SELLO MUNICIPIO

Archivo: Dpto. de Nutrición Y Orientación Alimentaria

Retención: 1 año

Versión: 06

(Handwritten signatures in blue ink)

Rocío López Uma

(Handwritten mark)

FORMATO No. 8

Reporte Mensual (Sistema DIF Sinaloa)

FORMATO DE EVIDENCIA DE FOTO DE BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA DESPENSAS Y ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN ENCUENTRO Y DESARROLLO

AGREGAR FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS INDICANDO EL NOMBRE DE LA ESCUELA A LA QUE PERTENECE

RDA-06.04


Archivo: Dpto. de Nutrición Y Orientación Alimentaria Retención: 1 año Versión: 06

Rocío Róez Uma

FORMATO No. 9

Reporte Mensual (Sistema DIF Sinaloa)

FORMATO DE SUPERVISIÓN DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA DE BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA DESPENSAS Y ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN ENCUENTRO Y DESARROLLO



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA
SUPERVISIÓN DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA

RDAA-06.07

Fecha: ___/___/___

INSTRUCCIONES: Favor de llenar los datos y marcar con una ✓ la opción que considere adecuada.

Municipio: _____ Localidad: _____ No. de asistentes: _____

Tema impartido: _____

Nombre del instructor: _____

PREGUNTAS	MARQUE CON UNA ✓			
Los conocimientos adquiridos, ¿son aplicables para su vida cotidiana?	SÍ			NO
¿Los temas vistos fueron claros y concisos?	SÍ			NO
¿Cómo fue el dominio que tuvo el expositor sobre el tema?	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
El material que se utilizó para exposición y dinámica fue:	EXCELENTE CALIDAD	BUENA CALIDAD	REGULAR CALIDAD	DEFICIENTE CALIDAD

¿Se le brindó material didáctico durante la capacitación? Si _____ No _____ Si la respuesta fue Si ¿De qué tipo? _____

¿Qué temas desearías que se incluyeran en las próximas visitas?

Sugerencias o comentarios que permitan la mejora del programa de Orientación Alimentaria:

Nombre y firma del encuestado (beneficiario): _____

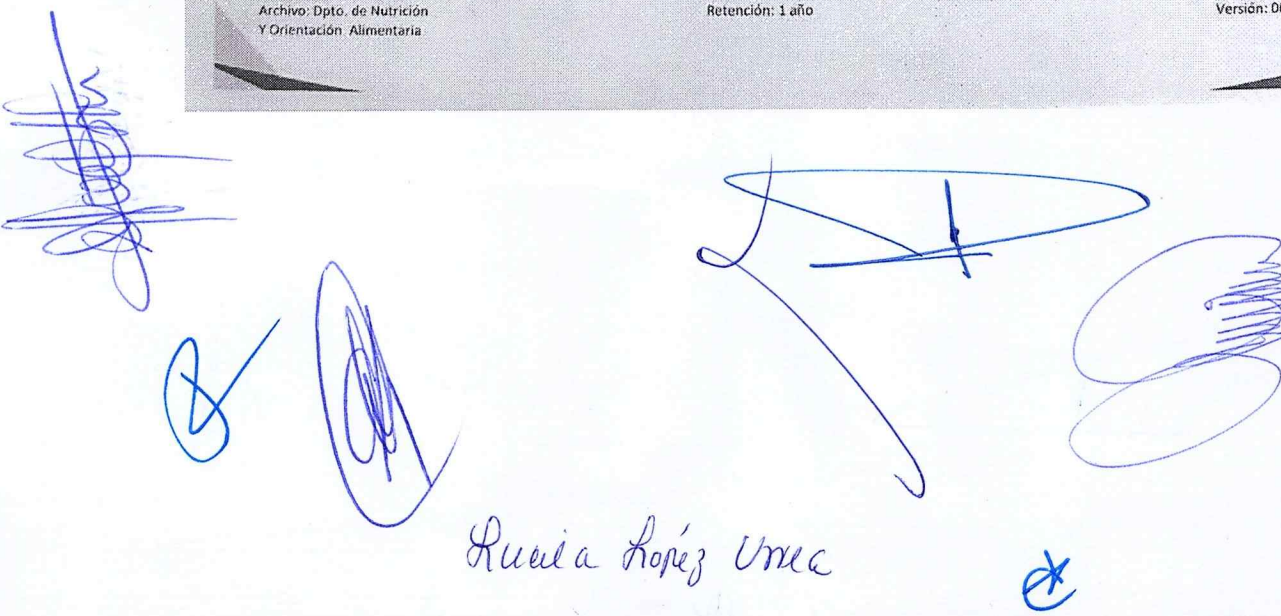
Nombre y firma del encuestador (personal DIF Sinaloa): _____

Sello DIF Municipal _____

Archivo: Dpto. de Nutrición Y Orientación Alimentaria

Retención: 1 año

Versión: 06



Lucía López Urea

Evaluaciones (Acuerdo al tema impartido Sistema DIF Sinaloa)



¿CONOCES LAS LEYENDAS PRECAUTORIAS EN LOS ALIMENTOS?

Nombre: _____ Fecha: _____
Escuela y/o comunidad: _____ Municipio: _____

Instrucciones: Une con una línea los párrafos que se relacionen a cada una de las leyendas precautorias.

**CONTIENE EDULCORANTES,
NO RECOMENDABLE EN NIÑOS**

**CONTIENE CAFEÍNA
EVITAR EN NIÑOS**

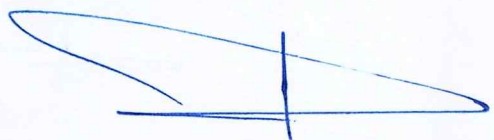
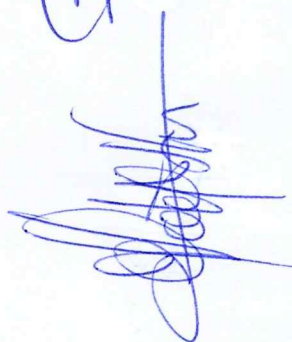
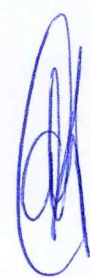
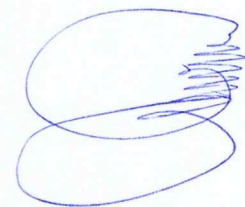


Los niños no deben consumir café, bebidas energizantes o cualquier alimento que contenga cafeína dentro de sus ingredientes.

Es un compuesto sólido o líquido que al añadirse a los alimentos otorga un sabor dulce.

El consumo elevado puede provocar daños psicológicos, conductuales y del funcionamiento del cuerpo.

No son saludables para infantes; pueden alterar el apetito y acostumbrarlos al sabor dulce.



FORMATO No. 11

CONTROL DE ASISTENCIA DE SISTEMA DIF MAZATLÁN

DIF MAZATLÁN

Sistema DIF Mazatlán

LISTA DE ASISTENCIA
Nutrición y Orientación Alimentaria

Tema impartido: _____

Lugar: _____ Fecha: _____

No.	NOMBRE	EDAD
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

©2023, Año de Francisco Villa.
Benito Juárez S/N, Centro. Mazatlán, Sinaloa.
Tel. 915-80-00 Ext. 1224 y 1225

MAZATLÁN
2921-2924

[Handwritten scribbles in blue ink]

[Handwritten scribble in blue ink]

[Handwritten scribble in blue ink]

[Handwritten scribbles in blue ink]

Ruella Lopez Umea

[Handwritten mark in blue ink]

FORMATO No. 12

LISTAS DE CENSO PESO TALLA DE SISTEMA DIF MAZATLÁN



Sistema DIF Mazatlán

LISTA CENSO PESO - TALLA
Nutrición y Orientación Alimentaria

Lugar: _____

Fecha: _____

No.	NOMBRE	PESO	EDAD	M	F
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

2023, Año de Francisco Villa.
Benito Juárez S/N, Centro, Mazatlán, Sinaloa.
Tel. 915-80-00 Ext. 1224 y 1225



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]